

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 ȘIMLEU SILVANIEI

Nr. 95 din 21.01.2026

Dezbatut în Consiliul profesoral

din data de: 12.01.2026

Aprobat în Consilul de Administrație

din data de: 21.01.2026

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
GRĂDINIȚA CU P.P. NR.3
ȘIMLEU SILVANIEI
2026 - 2029**



ECHIPA DE PROIECT:

DIRECTOR: prof. CHICHIȘAN NADIA

prof. Csatari Ioana-Maria

prof. Sallai Ibolya



MOTTO:

"Educația este pașaportul către viitor,
petru că ziua de mâine aparține celor
care se pregătesc pentru ea astăzi."

(Malcom X)

ARGUMENT

I. ARGUMENT – CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Grădiniței cu Program Prolungit Nr.3 Șimleu Silvaniei în perioada ianuarie 2026 - ianuarie 2029. Durată de viață de 3 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar (Legea nr. 198/2023) cu modificările și completările ulterioare și ROFUIP aprobat prin Ordinul 5726/2024, dar și faptul că mandatul de 4 ani al directorului unității cu personalitate juridică s-a încheiat în luna ianuarie 2026, acesta fiind numit până la finalul anului școlar 2025-2026 prin detașare în interesul învățământului de către ISJ Sălaj.

Grădinița reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând coeziunea domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a grădiniței, a ISJ Sălaj și a comunității locale;
- ✓ reorganizarea unităților de învățământ din județul Sălaj conform OMEC nr. 5603 din 23.08.2025

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul întregului ciclu antepreșcolar/preșcolar;
- ✓ crearea unui mediu educațional adecvat cerințelor unei educații moderne, în continuă schimbare;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale corespunzătoare pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ digitalizarea actului educațional prin integrarea tehnologiilor digitale (platforme e-learning, conținut interactiv, pentru sprijinirea predării, învățării și evaluării)

S-au reformulat obiectivele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât Planul de Dezvoltare Instituțională 2026-2029 să răspundă nevoilor grădiniței și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Grădinița funcționează în legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a acesteia, al personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea

educațională. De aici rezultă permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm în grădinița noastră, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina copiilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al grădiniței, un demers ordonat al activității de joc și învățare și un mediu atractiv de activitate, spații educaționale bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea performanțelor. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului grădiniței și îmbogățirea abilităților profesionale prin formare și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin proiectul de dezvoltare o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care constituie fundamentul activității noastre: planificarea și realizarea activităților de predare-învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii activități etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră educațională. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/obiectivelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare al grădiniței din perioada 2020-2025 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit și în sensul că anumite aspecte din activitatea grădiniței noastre se situează la un nivel care necesită îmbunătățire.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al grădiniței, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea obiectivelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Obiective strategice din vechiul PDI au fost:

1. Orientarea către un curriculum flexibil, centrat pe copil, care să permită diversificarea și adaptarea a cel puțin 50% din situațiile de învățare la caracteristicile de vârstă și individuale, interesele și înclinațiile preșcolarilor, dar și respectarea diversității etno-culturale, lingvistice și religioase.
2. Promovarea în următorii 4 ani a unor acțiuni care vizează starea de bine atât în rândul preșcolarilor cât și a personalului angajat, concomitent cu orientarea a $\frac{3}{4}$ dintre demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a copiilor în strânsă relație cu cea socială și emoțională.
3. Îmbunătățirea cu 30% a condițiilor de predare-învățare, prin modernizarea spațiilor, continuarea dotărilor, digitalizarea, cu scopul creării unui mediu de învățare eficient, stimulativ și incluziv, necesar formării premiselor competențelor cheie care vor fi formate, dezvoltate și diversificate pe parcursul școlarizării ulterioare.
4. Stimularea interesului personalului grădiniței pentru propria formare, încurajând participarea până în anul 2024 a întregului personal la cel puțin 1 program de perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele.
5. Creșterea în următorii 5 ani a numărului de proiecte locale, naționale și internaționale (proiecte Erasmus+) care să îmbunătățească cu 20% imaginea grădiniței în comunitate.

Având în vedere că ambele unități de învățământ preșcolar Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei, respectiv Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Șimleu Silvaniei au fost cuprinse fiecare într-un proiect cu finanțare europeană intitulat **„Reabilitarea, extinderea, modernizarea, echipare structură educațională-Grădinița de copii cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei” și „Reabilitarea, extinderea, modernizarea, echipare structură educațională-Grădinița de copii cu Program Prelungit Nr.2 Șimleu Silvaniei”** care au vizat modernizarea infrastructurii prin reabilitare, extindere și dotare completă cu mobilier și materiale educative, proiecte ce s-au derulat în perioada 2020-2023. Urmare a acestor proiecte au fost rezolvate câteva probleme deosebit de importante cu care s-au confruntat de-a lungul anilor cele două unități de educație timpurie:

- Creșterea eficienței energetice prin izolarea termică a clădirii, schimbarea geamurilor, anveloparea clădirii (schimbarea acoperișului);
- Reabilitarea blocului alimentar și a spațiilor conexe acestuia prin reorganizarea filtrelor, dotarea cu mobilier adecvat standardelor actuale, veselă și aparatură profesională, aparate frigorifice și de evacuare a aburilor etc.
- Schimbarea pardoselii existente și înlocuirea ei cu parchet;
- Renovarea grupurilor sanitare conform standardelor actuale, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;
- Reabilitarea subsolului clădirii (Grădinița cu P.P. Nr.3 Șimleu Silvaniei) în permanență inundat datorită infiltrațiilor din pânza freatică dar și din cauza apei pluviale;
- Zugrăvirea tuturor spațiilor clădirii;
- Înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termopan;
- Dotarea cu mobilier a tuturor grupelor și spațiilor grădiniței;
- Echiparea cu materiale didactice, mijloace audio-vizuale și tehnologie digitală a grupelor și birourilor;
- Amenajarea curții și dotarea ei cu aparate de joc modulare, foșoare.

În afara acestei oportunități discutate mai sus, putem afirma că:

- s-a îmbunătățit simțitor parteneriatul cu autoritățile locale dar și cu familia, aceștia înțelegând nevoile cu care se confruntă grădinița, acordând constant sprijin;
- s-a avut în vedere în permanență promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin diferite mijloace. Unul dintre acestea a fost organizarea Concursurilor incluse în CPEEI „*Simfonia primăverii*”, „*Mărțișoare, mărțișoare*”, „*Oriunde și oricând prieteni*”, „*ABC-ul sănătății*” și a Concursurilor incluse în CPEEJ „*Să educăm cu stare de bine!*”, „*Micii exploratori*” „*Să citim pentru mileniul III*” care s-au bucurat de o largă participare atât a preșcolarilor și școlarilor cât și a cadrelor lor îndrumătoare din județ și din țară.
- s-a constatat preocuparea constantă a comitetelor de părinți pentru achiziționarea de rechizite și auxiliare didactice pentru copii, dar și sprijinirea întregului proces instructiv-educativ, chiar și pe segmentul activităților extracurriculare;

- se remarcă o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, în vederea ameliorării condițiilor de activitate din grădiniță.

Schimbările intervenite ca urmare a modificării legislației, (în speță reorganizarea unității cu personalitate juridică prin absorbția Grădiniței cu Program Prelungit Nr.2 Șimleu Silvaniei dar și primirea în administrare pri HCL a imobilului situat pe str. N. Bălcescu Nr.24 – Creșă mică cu 40 locuri, construită prin Programul guvernamental de construire de creșe “Sfânta Ana” cu scopul înființării de grupe de învățământ antepreșcolar), a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice condițiilor actuale ale unității de învățământ, care să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

• **CONTEXTUL LEGISLATIV**

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2026);
- Buletinele informative, ordinele, notele, notificările și precizările MEC;
- Raportul privind analiza activității pe anul școlar 2024-2025;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin 5726 /2024 de aprobare a Regulamentului- cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru anul școlar 2025-2026
- OMEN 4694/02.08.2019 de aprobare a Curriculumului pentru educație timpurie
- OME nr. 4628/2024 de aprobare a Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- ORDIN nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea a Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională al GRĂDINIȚEI CU P.P. Nr.3 ȘIMLEU SILVANIEI, pentru perioada 2026-2029 își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, precum și oferta educațională proprie, strâns legată de potențialul uman și material al grădiniței dar și de nevoile educaționale ale comunității.

• **PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU P.P. NR.3 ȘIMLEU SILVANIEI**

Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei este o instituție de educație timpurie care face parte din sistemul național de învățământ, este situată pe malul râului Crasna, pe strada Ghiocilor, nr. 18. Și-a deschis portile pentru prima dată în anul 1975. Începând cu 1 septembrie 2026, Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Șimleu Silvaniei cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr.53, devine structură școlară fără personalitate juridică a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei. Tot cu aceeași dată, prin Hotărârea

Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei, noul imobil construit prin Programul guvernamental de construire de creșe “Sfânta Ana” cu destinație de creșă, intră tot în administrarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei cu scopul înființării de grupe de învățământ antepreșcolar).

La 1 septembrie 2025, grădinița are un efectiv de 328 preșcolari și antepreșcolari împărțiți în 16 grupe dintre care :

- Nivel preșcolar: 13 grupe cu program prelungit (12 cu predare în limba română și 1 grupă combinată cu predare în limba maghiară) și 1 grupă program normal (1 grupă combinată cu predare în limba maghiară).
- Nivel antepreșcolar: 2 grupe cu program prelungit cu predare în limba română

Bază materială actuală

Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei

- 8 săli de grupă spațioase cu spații pentru depozitare material didactic, sală CRED/slă profesorală, sală sport/serbări, 1 cabinet medical, 1 izolator, 1 birou direcțiune/contabilitate, 12 grupuri sanitare (pt. copii și adulți); 1 spălătorie/călcătorie, 9 holuri, bucătărie compartimentată în: bucătărie caldă, preparare carne pește ouă legume, magazie legume, depozitare pâine, spălător vase mari, spălător veselă, magazie alimente, spațiu depozitare produse de curățenie, arhivă, cabinet consiliere școlară, cabinet logopedie, spații de depozitare costumații serbări, centrală termică, teren de joacă dotat cu aparate și spații verzi;
- Mobilier: măsuțe, scăunele, dulăpioare, pătuțuri, birouri, scaune ergonomice pentru adulți, mese pentru sedință;
- Bază tehnologică adecvată: videoproiectoare, laptop-uri, desktop-uri, table interactive, multifuncționale, TV, boxe portabile, aparat infoliat, aparat spiralat, flipchart;
- Materiale necesare desfășurării activităților pe domenii experiențiale, activităților liber alese și activităților de dezvoltare personală: cărți de specialitate, soft-uri educaționale, planșe de diferite dimensiuni, cărți cu imagini din povești, harți, atlase, albume, glob pământesc, kituri pentru activitățile de dezvoltare emoțională, jocuri de stimulare a cooperării, pentru dezvoltarea capacității de a face analogii etc.
- Pentru desfășurarea în condiții optime și moderne a procesului instructiv-educativ, fiecare sală de grupă este dotată cu auxiliare didactice avizate de minister, material didactic ilustrativ și distributiv, mijloace audio-vizuale, calculator, imprimante, televizoare conectate la rețeaua de cablu și internet, DVD-uri cu programe educative.
- Resursele umane sunt cele mai importante în procesul de învățare. Sunt de fapt cele care prestează sau contribuie la serviciile educaționale. Personalul grădiniței este compus din 16 educatoare, 1 personal didactic auxiliar (administrator financiar), 7 îngrijitoare grupă preșcolari) și 3 bucătărese. Pe lângă personalul amintit, tot în Grădinița cu P.P. Nr.3 Șimleu Silvaniei își desfășoară activitatea și 1 consilier școlar, 1 logoped (CJRAE SĂLAJ) și 1 asistent medical (angajat al Primăriei Șimleu).

- Serviciile de bază oferite de grădiniță sunt cele de educație. Pe lângă acestea grădinița are o ofertă variată de activități opționale: limbi străine (engleză), dezvoltare emoțională, gimnastică ritmică, dans, arte plastice, folclor ș.a.
- În ceea ce privește programul zilnic pentru preșcolari, grădinița oferă un program care începe la ora 8⁰⁰ dimineața și se încheie la orele 18⁰⁰. Program personal: pentru bucătari 6.30-14.30 respectiv 11.00-19.00, (copiii beneficiind de trei mese), pentru îngrijitoare 7.00-15.00 respectiv 11.00-19.00, personalul de conducere și didactic-auxiliar program de la 8.00-16.00.
- În imobilul situat pe str. N. Bălcescu Nr.24 se derulează activități specifice nivelului de învățământ antepreșcolar. Acesta este compartimentat după cum urmează: 2 săli de joacă, 4 dormitoare, depozit materiale, 4 grupuri sanitare pentru copii, 7 holuri, coridor, depozit lenjerie, spălătorie, călătorie, bucătărie caldă, oficiu primire, oficiu livrare, biberonerie, cameră sterilizare, depozit fructe, legume, depozit frig, vestiar bărbați, vestiar femei, grupuri sanitare, depozit cărucioare, 1 cabinet medical, 1 izolator, o sală multifuncțională, birou director, birou administrativ, sală de ședință, sală de odihnă, vestiar personal, 6 grupuri sanitare adulți, centrală termică, tablou electric etc. Toate spațiile respectă normativele în vigoare pentru nivelul antepreșcolar, fiind foarte primitoare, zugrăvite în culori pastelate, creând o stare de bine și siguranță fizică și psihică antepreșcolarilor care ne trec pragul.
- În ceea ce privește programul zilnic pentru antepreșcolari, grădinița oferă un program care începe la ora 8.00 dimineața și se încheie la orele 18.00. Program personal: pentru bucătari 7.30-15.30 respectiv 10.00-18.00, (copiii beneficiind de trei mese), pentru îngrijitoare 7.00-15.00 respectiv 11.00-19.00, personalul didactic-auxiliar (infirmiere în educația timpurie program de la 7.00-15.00, respectiv 10.30-18.30).

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Șimleu Silvaniei

- 6 săli de grupă, sală sport, 1 cabinet medical, 1 izolator, 1 birou direcțiune, 1 birou contabilitate, 7 grupuri sanitare (pt. copii și adulți); 1 spălătorie/călătorie, 9 holuri, bucătărie compartimentată în: bucătărie caldă, preparare carne pește ouă legume, magazie legume, depozitare pâine, spălător vase mari, spălător veselă, magazie alimente, spațiu depozitare produse de curățenie, arhivă, cabinet consiliere școlară/cabinet logopedie, cabinet metodic, sală profesorală, centrală termică, teren de joacă dotat cu aparate și spații verzi;
- Mobilier: măsuțe, scăunele, dulăpioare, pătuțuri, birouri, dulapuri pentru depozitarea materialului didactic, table magnetice, table de plută;
- Bază tehnologică adecvată: videoproiectoare, laptop-uri, desktop-uri, tablă interactivă, multifuncționale, TV, boxe portabile, aparat infoliat, aparat spiralat, flipchart;
- Materiale necesare desfășurării activităților pe domenii experiențiale, activităților liber alese și activităților de dezvoltare personală: cărți de specialitate, soft-uri educaționale, planșe de diferite dimensiuni, cărți cu imagini din povești, harți, atlase, albume, glob pământesc, kituri pentru activitățile

de dezvoltare emoțională, jocuri de stimulare a cooperării, pentru dezvoltarea capacității de a face analogii, aparate pentru activități sportive etc.

- În vederea unui demers didactic competitiv și pentru desfășurarea în condiții normale a procesului instructiv-educativ, grupele sunt dotate cu auxiliare didactice avizate de minister, material didactic ilustrativ și distributiv, mijloace audio-vizuale, calculator, imprimante, televizoare conectate la rețeaua de cablu și internet, DVD-uri cu programe educative.
- Personalul grădiniței este compus din 12 educatoare, 2 personal didactic auxiliar (administrator financiar și administrator de patrimoniu), 7 îngrijitoare grupă preșcolari) și 2 bucătărese. Pe lângă personalul amintit, în unitate își desfășoară activitatea și 1 consilier școlar, 1 logoped (CJRAE SĂLAJ) și 1 asistent medical (angajat al Primăriei Șimleu).
- În ceea ce privește programul zilnic al copiilor, grădinița oferă un program care începe la ora 8.00 dimineața și se încheie la orele 18.00 (pentru bucătari 7.30-15.30, copiii beneficiind de trei mese), (pentru îngrijitoare 7.00-15.00 respectiv 11.00-19.00, personalul de conducere și didactic-auxiliar program de la 8.00-16.00).

• TRASATURI CARACTERISTICE

OFERTA EDUCAȚIONALĂ:

Tipul școlii: Grădiniță cu program prelungit

Nivelul de școlarizare: învățământ de zi

a. Domeniul: Învățământ preșcolar

b. Grădinița cu Program Prolungit NR. 3 Șimleu-Silvaniei este o unitate pentru învățământ preșcolar, finanțată din bugetul local dar și din resurse proprii, adoptând sistemul tradițional de învățământ.

c. Predarea se face în limba română și maghiară.

d. Limbile străine studiate în grădiniță sunt: engleza (CDS).

e. Grădinița noastră formează un preșcolar responsabil, capabil să se integreze cu succes în viața școlară.

g. În grădinița noastră:

- copiii vor beneficia de servicii de educație la un înalt nivel de calitate;
- se va urmări socializarea și educarea copiilor în vederea adaptării și integrării cu succes în viața de școlar;
- siguranță și securitate pe parcursul participării la procesul instructiv-educativ care se desfășoară;
- avem o ofertă educațională bogată;
- avem cadre didactice bine pregătite, personal didactic auxiliar și administrativ profesionist.

h. Toți antepreșcolarii/preșcolarii devin competitivi deoarece grădinița noastră va asigura:

- formarea premiselor de competențe necesare integrării în sistemul de învățământ preșcolar/primar ;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față solicitărilor cu care viața îi va încerca (violența, imoralitatea, abandon școlar, etc.);
- șanse egale la instruire.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

• DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN:

ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu-Silvaniei.

POLITIC

- politica MEC si ISJ Sălaj privind continuarea reformei educationale;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale ;
- politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educatiei și compatibilizarea cu sistemul european;
- mutații privind trecerea la învățământul obligatoriu de la 4 ani (grupa mijlocie)
- Existența Curriculum-ului pentru educație timpurie 2019, care asigură coerența (pe orizontală și verticală), inclusiv cu nivelul de învățământ primar;
- Axa Programei pentru educație timpurie o constituie: domeniile de dezvoltare - dimensiuni ale dezvoltării - comportamente, ca premise ale competențelor ulterioare;
- Centrarea pe copil și mutarea accentului de pe predare pe învățare (curriculum flexibil, diversificarea și adaptarea învățării în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele și înclinațiile copilului, precum și cu așteptările societății);
- Totodată, existența programelor și proiectelor finanțate la nivel național și european oferă oportunități de modernizare și dezvoltare instituțională. Existența programelor de sprijin a copiilor din familii vulnerabile : *Lapte -corn, Tichete sociale pentru sprijin educațional, Masa caldă, etc.*

ECONOMIC

- resursele financiare alocate de la bugetul de stat și local influențează dotarea spațiilor educaționale, achiziția de materiale didactice și întreținerea infrastructurii. Atragerea de fonduri externe și dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală pot contribui la îmbunătățirea condițiilor oferite copiilor;
- resurse extrabugetare:
 1. taxa pentru hrana copiilor asigurată în totalitate de părinți
 2. Fondul Asociației “Ghiociei Șimleuani” (contribuții din donații, sponsorizări, proiecte, 2% din impozitul pe venit, 20% din impozitul pe profit);
- nivelul mediu al veniturilor din Județul Sălaj este sub media națională;

SOCIAL

- copiii din cele două grădinițe provin din familii cu stare materială și socială foarte bună, bună și medie. Au o pondere relativ scăzută copiii proveniți din familii cu stare materială precară (10-15%);
- Populația Orașului Șimleu Silvaniei în anul 2026 este estimate la 16.673 de cetățeni, declinul anual fiind de – 0.66 dintre care aproximativ 3000 de persoane muncesc și au rezidență în afara țării.
- Șimleu Silvaniei este un spațiu cultural deschis ce se află situat la confluența dintre est și vest, este un model de conviețuire armonioasă între numeroasele grupuri etnice care îl compun ;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- Instituțiile culturale existente în oraș sunt:

Casa orășenească de Cultură – CZEA (Centrul Zonal Pentru Educația Adulților Șimleu Silvaniei);

Muzeul Memorial al Holocaustului din Nordul Transilvaniei;

Biblioteca orășenească Alexandru Sterca Șuluțiu

Casa memorială Iuliu Maniu;

Clubul Copiilor Șimleu Silvaniei.

- 70% dintre copiii care frecventează grădinițele noastre locuiesc pe străzile –Partizanilor și Gh. Lazăr, 1 Decembrie 1918, Piața Libertății, V.Alecsandri, Crinului, A. Mureșan, Argeșului, etc 25 % alte zone ale orasului iar 5 % copii proveniți din satele/comunele din împrejurimile orașului;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei divorțurilor.

TEHNOLOGIC

- urmare a finalizării proiectelor cu finanțare europeană, toate grupele dar și biroul directorului și al administratorului de patrimoniu și financiar au fost dotate cu tehnologie astfel încât activitatea să se deruleze în condiții optime, respectându-se termenele.

- fiecare grupă este dotată cu imprimante multifuncționale care contribuie la creșterea randamentului activității;
- grădinița este racordată la rețeaua de cablu TV și internet, însă există uneori deficiențe în exploatarea acesteia;
- imposibilitatea de a accesa finanțare prin programe PNRR pentru achiziția de tehnologie specifică din cauza riscului dublei finanțări;
- existența sistemului de supraveghere a instituției, fapt care contribuie la sporirea securității personalului și copiilor precum și a patrimoniului.

ECOLOGIC

- existența Programului Național *Săptămâna verde*, precum și posibilitatea de a aplica anual pentru finanțare din proiectele d mediu
- programul național de protecție a mediului « ECOGRĂDINIȚA » devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea preșcolarilor.
- împreună cu preșcolarii organizăm activități de ecologizare în curtea grădiniței, în apropierea acesteia, dar și în oraș “Let’s do it, Romania!”. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a tinerilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.
- aparatele de joacă din curte și terenul de joacă aferent satisfac nevoia de mișcare a copiilor într-un mod sănătos; se impune creșterea numărului aparatelor de joacă (confeționate din materiale care asigură securitatea copiilor)

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei pentru perioada ianuarie 2026- ianuarie 2029.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Informații de tip cantitativ

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Aprecierea de care se bucură grădinița în comunitatea locală -afluența copiilor înspre cele două grădinițe;
- Calitatea personalului grădiniței: cadre didactice 100% calificate, 27 titulare dintr-un total de 32 posturi didactice, încadrate astfel:

Cadre didactice	Debutanti/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I
<i>Educatoare - 2</i>	-	-		2
<i>Profesori – 30</i>	2	5	3	20
<i>Total -32</i>	2	5	3	22

- Interes crescut din partea cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, 30 cadre didactice absolvente de cursuri universitare / licența / master.
- Cursuri de formare și perfecționare a majorității personalului grădiniței:
 - 100 % din cadrele didactice participa la cursurile de formare acreditate și neacreditate organizate de MEC/CCD;
 - 4 cadre didactice- perfecționare prin grade didactice/definitivat;
 - perfecționare prin studiu individual, comisie metodică, cerc pedagogic, participare la simpozioane și comunicări științifice la nivel județean, național, internațional;
 - personalul didactic-auxiliar (administratorii financiari și administratorul de patrimoniu) perfecționare pe teme financiare și achiziții publice;
 - personalul didactic-auxiliar (4 infirmiere pentru educație timpurie) perfecționare pe probleme și noțiuni fundamentale de igienă
 - personalul administrativ (9 îngrijitoare și 2 bucătărese) perfecționare pe probleme și noțiuni fundamentale de igienă și securitate alimentară;

Informații de tip calitativ

Calitate, diversitate și flexibilitate a procesului instructiv- educativ, a ofertei educaționale.

- Rezultate deosebite, interes și experiența bogată în demararea de proiecte educaționale/ de parteneriat locale, județene și naționale.
- Dotarea grădiniței cu echipamente de tehnologie digitală, mijloace multimedia, fond de carte, kit-uri pt. activități de dezvoltare emoțională, truse pentru jocuri de rol, construcții, jocuri de masă, aparate de fitness pentru copii, mașinuțe, triciclete, biciclete;
- Interes crescut al conducerii grădiniței și al părinților pentru dezvoltarea bazei materiale din grădiniță. Îmbunătățirea confortului grupelor prin montarea de tarchet, achiziționarea de covoare, perdele, materiale didactice estetice și funcționale;
- Dotarea bucătăriei cu mașini de gătit profesionale, mașini de spălat vase profesionale, veselă profesională, aparate de feliat, roboți pentru curățat cartofi, zarzavat, carne, cuptor electric, marmită, hote pentru evacuarea aburilor, frigidere, lăzi frigorifice, aparate de sterilizat, etc.

- Derularea de proiecte de prevenire a violenței și discriminării „*Împreună prindem curaj*” și de dezvoltare emoțională „*Să ne împrietenim cu emoțiile!*” în parteneriat cu CJRAE Sălaj prin consilierul școlar;
- Implicarea CEAC în îmbunătățirea procesul instructiv-educativ ;
- Elaborarea de auxiliare didactice adaptate învățământului preșcolar avizate de IȘJ SĂLAJ;
- Buna colaborare între toate compartimentele grădiniței - precum și între conducere și instituțiile partenere, respectiv IȘJ Sălaj, Primaria și Consiliul Local Șimleu Silvaniei, Consiliul reprezentativ al părinților, DSV, DSP, ISU „Porolissum Sălaj”, Poliția Orașului Șimleu Silvaniei, ITM Sălaj, școli și alte instituții de educație din oraș și județ;
- Instalarea sistemului de supraveghere antiefracție și de securitate la incendiu;
- Implicarea părinților și a comunității în viața și activitatea grădiniței;
- Obținerea autorizațiilor DSP și DSV pentru toate cele trei clădiri ale unității cu personalitate juridică și structură;
- Arhivarea documentelor este realizată conform legislației în vigoare de către firme autorizate în proporție de 80%, mai puțin cele ce țin de serviciul secretariat;
- Finalizarea lucrării de investiție *Amenajarea curții Grădiniței cu P.P. Nr.3 Șimleu Silvaniei* prin montarea de pavaj și borduri, având ca scop îmbunătățirea accesului preșcolarilor, personalului și părinților în incinta unității dar și a mașinilor care asigură aprovizionarea sau pentru preluarea deșeurilor menajere;
- Finalizarea lucrării de investiție *Montare poarta batantă metalică cu automatizare și sistem de control acces*, ceea ce va contribui la securizarea patrimoniului unității dar și a personalului atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte;
- Promptitudine, profesionalism, respect și punctualitate în realizarea tuturor documentelor școlare necesare desfășurării optime a activității din grădiniță.

PUNCTE SLABE

- Insuficienta implicare a cadrelor didactice în elaborarea unor resurse educaționale deschise;
- Cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- Implicarea unui număr restrâns de grupe în proiecte de educație parentală;
- Deficiențe semnalate la instalația de încălzire în anumite zone ale Grădiniței cu P.P. Nr.3 Șimleu Silvaniei (capete de linie) din cauza calibrării necorespunzătoare;
- Probleme sesizate la sistemul de preluare a apei pluviale ca urmare a subdimensionării sau numărului insuficient de burlane prevăzute în proiectul de reabilitare aferent Grădiniței cu P.P. Nr.3 Șimleu Silvaniei;

- Săli de grupă subdimensionate în raport cu normativele prevăzute de lege și nevoile specifice preșcolarilor Grădiniței cu P.P. Nr.2 Șimleu Silvaniei;
- Curtea de joacă a Grădiniței cu P.P. Nr.2 Șimleu Silvaniei nu satisface toate nevoile de mișcare, ludice și de relaxare pentru toți copiii, atât în ceea ce privește spațiul cât și numărul aparatelor de joacă;
- Lipsa autorizațiilor ISU pentru toate cele trei clădiri aflate în administrare.

OPORTUNITATI

- Descentralizarea instituțiilor de învățământ;
- Asigurarea calității educației prin politicile educaționale promovate de minister;
- Ofertă generoasă de programe de formare continuă atât pentru cadrelor didactice cât și pentru personalul didactic-auxiliar și administrativ a prin CCD, MEC sau alți furnizori de educație acreditați sau prin participarea la proiecte europene, mobilități Erasmus etc.;
- Posibilitatea îmbunătățirii infrastructurii digitale prin accesarea de către autoritățile locale a unor programe cu finanțare europeană;
- Implicarea părinților și a unor firme în sprijinirea îmbunătățirii bazei materiale a grădinitei;
- Valorificarea experienței parteneriatelor naționale și internaționale.

AMENINȚĂRI

- Scăderea anuală a numărului de copii din comunitate;
- Scăderea atractivității profesiei de dascăl, din cauza unor campanii mediatice de denigrare și defăimare;
- Obstacole pe termen scurt și mediu, (costuri ridicate) vizând continuarea modernizării grădinitei;
- Menținerea costului standar /antepreșcolar, preșcolar la un nivel scăzut, care nu acoperă bugetul unității;
- Impactul creșterii migrației forței de muncă, somajul (cu consecințe asupra copiilor lăsați în grija unui părinte/ bunici/ tutori etc);
- Conservatorismul didactic.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE (SWOT)

a) Oferta curriculara

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• Pentru fiecare interval de vârstă, grădinița dispune de întreg cadrul curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDS,	• managerial – oferta grădiniței nu satisface nevoile tuturor preșcolarilor; • administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității copiilor grupei;

auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc.).	resurse umane – activitățile opționale intră în norma cadrului didactic de la grupă, fapt ce limitează derularea unor activități opționale pentru care acestea nu dețin calificare (limbi moderne, înot, dans de societate etc.)
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ; - Oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.	- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și copiilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; - Baza materială și infrastructura existentă, precum și calificarea cadrelor didactice nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.

b) Resurse umane

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
- personal didactic calificat în proporție de 100 % - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 70%, a celor cu gradul didactic II de 9%, a celor cu definitivat 15% iar debutanti 6%; - implicare masivă în programe de formare profesională, 95 %; - relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare-părinți, educatoare-educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite	- reticența unor cadre didactice de a utiliza într-un număr mai mare de activități resurse digitale dobândite în cursurile de formare precum și metode interactive de grup; - scăderea anuală a numărului de copii înscriși etc. - personal administrativ (îngrijitoare) insuficient raportat la numărul de grupe; - nevoia relocării de personal dintr-o grădiniță în alta sau dintr-o locație în alta în vederea acoperirii deficitului și a desfășurării activității într-un mod relativ normal; - probleme de relaționare părinți-educatoare în cazul a două grupe din grădiniță; - lipsa asistentului medical pentru nivelul

pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; - personal administrativ bine pregătit, a căror formare inițială este completată prin cursuri de formare specifice; - muncitorul de întreținere are un rol important în prevenirea apariției unor probleme de ordin tehnic sau de funcționare a unor echipamente, dar și în remedierea în timp util a unor probleme apărute	antepreșcolar, absența fiind suplinită cu personal medical din cadrul Grădiniței cu P.P. Nr.2 Șimleu Silvaniei prin modificarea programului de lucru .
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de MEC, CCD, DPPD sau alți furnizori de cursuri de formare/perfecționare; - existența unor programe naționale de stimulare a participării la cursuri de formare continuă sau pentru achiziționarea de materiale didactice, echipamente digitale, consumabile (prima de carieră didactică)	- scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate (de multe ori datorită influenței negative a mass-media sau a tendinței generale de denigrare a acestora de către părinți); - migrarea personalului administrativ spre locuri de muncă mai bine remunerate, ceea ce determină scăderea numărului acestuia și disfuncționalități considerabile în activitatea grădiniței ; - legislația actuală limitează posibilitatea organizării concursurilor pe posturile devenite vacante prin pensionare sau demisie ; - scăderea natalității; - menținerea costul standard/antepreșcolar /preșcolar la un nivel scăzut în comparație cu nevoile reale de funcționare a unităților de învățământ.

c) Resurse financiare și materiale

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
---------------------------	----------------------------

• starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă este foarte bună; • cele două grădinițe din unitatea cu personalitate juridică dispun de fonduri extrabugetare prin intermediul- asociațiilor de părinți nonprofit; • spații generoase pentru activități outdoor și satisfacerea nevoii de mișcare în aer liber; • există săli de grupă, cabinete de consiliere psihopedagogică, logopedie, sală de sport, cabinete medicale, izolator, bucătărie, sală de mese , dormitoare separate (creșă) dotate în acord cu standardele prevăzute de legislație ; • mobilier adecvat particularităților de vârstă ale copiilor ; • sistem alternativ de energie verde pentru toate cele 3 locații (panouri solare pt. apă caldă și panouri solare pentru energie electrică-creșă) ; • toate clădirile sunt izolate termic, astfel încât există confort atât pentru copii cât și pentru personal și totodată economisindu-se resurse financiare la plata facturilor ; • toate clădirile dețin autorizații DSP și DSV.	• resursele financiare sunt insuficiente pentru plata salariilor, fiind necesar auditul financiar realizat de IȘJ Sălaj ; • tablele interactive de care dispunem nu sunt suficient de performante pentru a permite valorificarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare (Pedagogie digitală) de către cadrele didactice și a aduce plus valoare procesului de predare-învățare-evaluare ; • număr redus de materiale didactice pentru desfășurarea de activități STEM; • unele probleme tehnice și funcționale apărute după darea în folosință a celor 3 clădiri în care se desfășoară activitate didactică și de îngrijire timpurie din unitatea cu personalitate juridică.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• descentralizare și autonomie instituțională; • parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme; • posibilitatea antrenării părinților în activități care vizează dezvoltarea bazei materiale a grădiniței; • existența posibilității accesării de proiecte cu finanțare națională și europeană.	• Legislația actuală într-o continuă schimbare aduce lipsa de predictibilitate pe termen mediu și lung ; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relații comunitare și de parteneriat

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• implicarea tuturor cadrelor didactice și a conducerii unității cu PJ în proiecte de parteneriat; • buna colaborare cu Primăria Orașului Șimleu Silvaniei, IȘJ Sălaj, în vederea asigurării finanțării de bază și complementare, dar și pentru rezolvarea unor probleme curente; • întâlniri semestriale ale directorului cu Consiliul reprezentativ al părinților, în complementaritate cu întâlnirile cu Comitetele de părinți pe grupe și consilierea de grup și individuală inițiată atât de cadrele didactice, consilierul școlar cât și de director; • dezvoltarea relației educatoare-copii-părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare; serbări școlare, vizite, excursii, serbarea zilelor de naștere a copiilor; • relații eficiente cu toate unitățile de educație timpurie și școlile din oraș și județ; • contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc copiii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	• nici un proiect cu finanțare europeană; • puține activități desfășurate în grădinița care implică participarea părinților; • nici un proiect de parteneriat internațional • apariția unor disfuncționalități de comunicare apărute în cazul a două grupe (Grădinița Nr.2 și 3) în relația educatoare-părinți, dar și educatoare-asistent medical (Grădinița Nr.3).

<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, ISU, instituții culturale) ; • nevoia exprimată de Consiliul reprezentativ al părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-educatoare-copii ; • interesul exprimat de unele instituții de învățământ din oraș/ județ pentru realizarea de activități în parteneriat sau schimburi de experiență.	• numărul mare al activităților de parteneriat poate diminua rezultatele așteptate; • timpul limitat de care dispun părinții poate conduce la slaba implicare a unora dintre aceștia în viața grădiniței;

COMPONENTA STRATEGICĂ

• VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA

Grădinița noastră își dorește să fie o unitate de educație timpurie de referință în comunitate, cu copii sănătoși, fericiți și încrezători, încurajați să exploreze, se joace și să învețe într-un mediu educațional structurat, securizant, modern, ce le va asigura starea de bine în cea mai importantă etapă de dezvoltare și un start bun în școală și în viață.

MISIUNEA

Misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a copiilor care ne trec pragul, printr-o ofertă educațională variată, centrată pe copil prin respectarea drepturilor, nevoilor și intereselor individuale, a ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare interesante din diverse domenii ale cunoașterii de către cadre didactice responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, totul într-un mediu atractiv și stimulativ, cu participarea tuturor factorilor interesați de formarea armonioasă a micuților preșcolari.

PRINCIPII CĂLĂUZITOARE

- Management participativ;
- Conducere bazată pe valorizarea resurselor umane;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe reguli clar exprimate și pe proceduri optime;
- Recunoașterea valorilor/accent pe echitatea recompenselor și pe recompensarea performanțelor de echipă;
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Implementarea curriculumului, programei pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar;
- Realizarea unui sistem coerent de EDUCATIE TIMPURIE

PRIORITATI MANAGERIALE

- Implementarea cu prioritate a noutăților legislative în domeniu;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor și în acord cu cerințele părinților;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Derularea în grădiniță a unor programe de prevenție și intervenție în cazul violenței și a altor comportamente de risc;
- Implementarea educației timpurii, a educației permanente și a educației incluzive;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale;
- Creșterea implicării în actul instructiv-educativ a familiei copiilor, ca partener real al educației;
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de dezvoltare personală, de formare continuă și perfecționare.

PROGNOZA GENERALA / NEVOI IDENTIFICATE

- implementarea reformei curriculare, îmbunătățirea calitativă a ofertei educationale;
- dimensionarea ofertei educaționale din grădiniță în funcție de propunerea părinților/ nevoile comunității locale (zonei);
- creșterea numărului de copii pe grupă în cazul programului normal la normativul legal 17-22 copii/grupă;
- intensificarea activității de pregătire și formare a cadrelor didactice prin participarea acestora la realizarea de proiecte și cursuri de formare continuă;
- proiectarea curriculară va fi centrată pe atingerea așteptărilor ca premise ale competențelor de mai târziu și care să vizeze finalitățile activitatilor formative și instructive specifice învățământului preșcolar;
- implicarea unui număr cât mai mare de părinți în activitatea grădiniței de atragerea de resurse materiale și financiare necesare;
- Nevoia de solidaritate umană constructivă, de încredere, fără tendințe de dominare ;
- Extinderea colaborării cu toți factorii care manifestă interes în ceea ce privește procesul educativ (școală, biserică, pompieri, poliție, cabinetul medical școlar, asociații, ONG etc.)
- Organizarea de schimburi de experiență cu alte grădinițe din oraș, județ sau alte județe, în vederea împărtășirii practicilor pozitive;
- Promovarea unei exigențe sporite în cazul de neasumare a responsabilității de către angajați și în ceea ce privește reticența față de nou și schimbare;
- Întreținerea bazei materiale atât la nivelul grupelor cât și a spațiilor conexe destinate pregătirii hranei, asigurării igienei copiilor;

OBIECTIVE STRATEGICE

1. *Promovarea unui curriculum flexibil, centrat pe copil, adaptând cel puțin 60% din situațiile de învățare la caracteristicile de vârstă și individuale, interesele și înclinațiile preșcolarilor, concomitent cu respectarea diversității etno-culturale, lingvistice și religioase.*
2. *Modernizarea infrastructurii digitale a grădiniței până la finalul perioadei 2026–2029, astfel încât cel puțin 50% din sălile de grupă și spațiile educaționale să fie dotate cu echipamente digitale funcționale și acces la internet, iar cel puțin jumătate dintre cadrele didactice să utilizeze săptămânal resurse digitale în activitatea didactică.*
3. *Îmbunătățirea până în anul școlar 2028–2029 a bazei materiale prin creșterea cu minimum 30% a fondului de materiale didactice și a resurselor educaționale, asigurându-se dotarea fiecărei grupe conform standardelor în vigoare pentru o educație timpurie de calitate și starea de bine a copiilor și a personalului.*

4. *Participarea în următorii 3 ani, a cel puțin 70% din personalul didactic și didactic-auxiliar la activități de formare privind utilizarea tehnologiilor digitale și colaborarea eficientă cu familia, demonstrând aplicarea competențelor dobândite în activitatea curentă.*
5. *Consolidarea în perioada 2026–2029 a parteneriatului cu familia, prin organizarea a minimum 6 activități comune anual dar și inițierea de noi parteneriate locale, naționale și internaționale (Erasmus+) cu alți factori educativi cu scopul îmbunătățirii cu 20% a imaginii grădiniței în comunitate.*

OPȚIUNI STRATEGICE SI MODALITĂȚI DE REALIZARE

❑ Dezvoltarea curriculara

- Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din grădiniță;
- Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale, semestriale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;
- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar;
- Oferta bogată și atractivă pentru activitățile opționale;
- Elaborarea și implementarea unui plan de digitalizare care să includă achiziția de echipamente, dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și integrarea tehnologiei în activitățile didactice.
- Realizarea unor resurse educaționale deschise și cercetări pe probleme specifice educației timpurii.

❑ Dezvoltarea resurselor umane

- Păstrarea numărului de copii înscriși în valori normale;
- Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ;
- Promovarea unei culturi organizaționale orientate spre învățare continuă, colaborare și schimb de bune practici între membrii colectivului.

❑ Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Atragerea de fonduri din bugetul local, proiecte și sponsorizări pentru modernizarea infrastructurii digitale și a bazei materiale;
- Actualizarea și completarea periodică a materialelor didactice, în concordanță cu curriculumul pentru educația timpurie și cu nevoile copiilor;
- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri.

❑ Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, ISU, Poliția, Biserica, cu alți parteneri educaționali , cu alte grădinițe/ școli din județ, din țară și străinătate;
- Dezvoltarea unui parteneriat activ și permanent cu familiile, prin diversificarea modalităților de comunicare și implicare a părinților în viața grădiniței.

PLAN OPERATIONAL

OBIECTIV STRATEGIC	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
<i>1. Promovarea unui curriculum flexibil, centrat pe copil, adaptând cel puțin 60% din situațiile de învățare la caracteristicile de vârstă și individuale, interesele și înclinațiile antepreșcolarilor /preșcolarilor, concomitent cu respectarea diversității etno-culturale, lingvistice și religioase.</i>	1. Cunoașterea de către cadrele didactice a particularităților individuale ale copiilor prin aplicarea unor probe de evaluare și completarea ritmică a caietelor de observații/ fișelor de progres	Resurse umane: director, cadre didactice, consilier școlar/CJRAE (după caz), părinți. Resurse materiale: fișe de observație, fișe de progres, portofolii ale copiilor, instrumente de evaluare, materiale didactice, calculator și imprimantă. Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie (RFIDT), metodologia privind evaluarea în educația timpurie, ghiduri metodice.	Director; Cadrele didactice; Responsabilul Comisiei pentru curriculum; CEAC; Consilierul școlar (după caz).	2026 - 2029	-100% dintre copiii care frecventează sunt evaluați inițial, continuu și la finalul anului școlar, conform prevederilor curriculumului. -100% dintre fișele de observație și fișele de progres sunt completate la termenele stabilite. -Elaborarea și actualizarea portofoliului educațional pentru fiecare copil. -Existența planurilor de intervenție personalizată pentru copiii care necesită sprijin suplimentar. -Rezultatele evaluării sunt valorificate în 100% dintre planificările didactice, prin adaptarea activităților la nivelul și ritmul de dezvoltare al copiilor. -Rapoartele de asistență și monitorizare confirmă utilizarea rezultatelor evaluării în proiectarea activităților.

2. Adaptarea situațiilor de învățare la caracteristicile de vârstă și individuale, interesele și înclinațiile preșcolarilor.	Resurse umane: director, cadre didactice, consilier școlar/CJRAE (după caz), părinți, specialiști implicați în sprijinirea copiilor cu CES (după caz). Resurse materiale: materiale didactice diferențiate, jocuri educaționale, materiale senzoriale, centre de interes, resurse digitale, fișe de lucru adaptate, echipamente IT. Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie (RFIDT), ghiduri metodice, planificări și proiecte didactice. Resurse financiare: bugetul unității, fonduri ale autorității locale, proiecte și sponsorizări.	Director; Cadre didactice; Responsabilul Comisiei pentru curriculum; CEAC; Consilierul școlar (după caz).	2026 - 2029	-100% dintre cadrele didactice proiectează și desfășoară activități adaptate particularităților de vârstă și nivelului de dezvoltare al copiilor. -Planificările și proiectele didactice includ strategii de diferențiere și individualizare a învățării. -Fiecare grupă desfășoară minimum 2 activități diferențiate/săptămână , adaptate intereselor și nivelului de dezvoltare al copiilor. -Rezultatele evaluării inițiale și continue sunt valorificate în proiectarea activităților didactice și în elaborarea măsurilor de sprijin. -Minimum 90% dintre părinți apreciază că activitățile desfășurate răspund nevoilor și intereselor copiilor, conform chestionarelor anuale.
3. Realizarea de activități curriculare și extracurriculare care să respecte diversitatea etno-culturală, lingvistică și religioasă	Resurse umane: director, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității locale, instituții culturale, ONG-uri și parteneri educaționali. Resurse materiale: materiale didactice și ilustrative, cărți, costume tradiționale, materiale multimedia, resurse digitale, materiale pentru activități artistice și culturale. Resurse financiare: bugetul unității, fonduri ale	Director Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților	2026- 2029	- Organizarea a minimum 5 activități curriculare și extracurriculare/an dedicate promovării diversității culturale, lingvistice și religioase. -Realizarea a minimum 2 parteneriate cu instituții sau organizații care promovează diversitatea și incluziunea. -Organizarea a minimum unei activități/an cu

		autorității locale, proiecte educaționale, sponsorizări și parteneriate.			implicarea părinților și a reprezentanților comunității, pentru valorificarea tradițiilor și diversității culturale. -Existența unui portofoliu de activități interculturale (proiecte, fotografii, materiale realizate de copii, exemple de bune practici)
	4. Elaborarea a 6 CDȘ-uri ca disciplină nouă care să trateze în mod inovativ teme precum: incluziunea interculturalitatea, stimularea gândirii critice, dezvoltarea stimei de sine și a sociabilității	Resurse umane: director, cadre didactice, Comisia pentru curriculum, inspector școlar, părinți, parteneri educaționali și specialiști (după caz). Resurse materiale: ghiduri metodice, materiale didactice, resurse digitale, bibliografie de specialitate Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, legislația privind CDȘ, exemple de bune practici și procedura privind elaborarea CDS	Director; Responsabilul Comisiei pentru curriculum; Cadrele didactice; Consiliul de Administrație.	2027-2029	-Toate cele 6 programe CDȘ sunt avizate și respectă prevederile curriculare în vigoare. -Implementarea anuală a CDȘ-urilor la grupele pentru care au fost proiectate. -Elaborarea de resurse educaționale specifice fiecărui CDȘ (planificări, fișe, jocuri, materiale digitale). -Minimum 70% dintre copiii participanți demonstrează progres în privința deprinderilor de relaționare, cooperare, gândire critică, respect pentru diversitate, încredere în sine, conform fișelor de observație.
2. Modernizarea infrastructurii digitale a grădiniței până la finalul perioadei 2026–2029, astfel încât cel puțin 50% din sălile de grupă și spațiile educaționale să fie dotate cu echipamente digitale funcționale și acces la internet,	1. Asigurarea resurselor financiare necesare modernizării infrastructurii digitale prin accesarea de fonduri europene, guvernamentale, locale și prin dezvoltarea de parteneriate cu autorități, ONG-uri și mediul de	Resurse umane: adm. financiari, adm. patrimoniu, director, președinte ONG Resurse financiare: Bugetul Consiliului Local Șimleu Silvaniei; Finanțări prin Ministerul Educației; Fonduri europene PNRR – dacă vor exista apeluri relevante); Sponsorizări, donații; Parteneriate cu agenți economici și ONG-uri Resurse materiale:	Adm. financiar, Director	2026-2029	- Minimum 2 proiecte sau cereri de finanțare depuse; - Creșterea anuală a fondurilor destinate dotărilor digitale.

iar cel puțin jumătate dintre cadrele didactice să utilizeze săptămânal resurse digitale în activitatea didactică.

afaceri.	proiect de buget, plan de investiții, adrese de solicitare			
2. Dotarea a minimum 50% dintre sălile de grupă cu table interactive până în anul 2029 și elaborarea/utilizare a anuală de jocuri și resurse educaționale digitale adaptate nivelului de dezvoltare al antepreșcolarilor și preșcolarilor.	Resurse umane: director, administrator de patrimoniu, , cadre didactice, contabil, furnizori de echipamente. Resurse materiale: table interactive, laptopuri/calculatoare, software educațional, platforme digitale, imprimantă, materiale auxiliare. Resurse informaționale: Ghidul solicitantului, manuale de utilizare a echipamentelor, exemple de bune practici. Resurse financiare: bugetul unității, fonduri ale autorității locale, PNRR, sponsorizări și donații.	Director; Consiliul de Administrație; Administratorul de patrimoniu/ financiar; Cadrele didactice	2026-2029	-Dotarea a minimum 50% dintre sălile de grupă cu table interactive până în anul 2029. -Achiziționarea și punerea în funcțiune a echipamentelor digitale conform planului de investiții al unității. -100% dintre cadrele didactice care au la dispoziție tablă interactivă utilizează echipamentul în activitățile didactice. -Desfășurarea a minimum unei activități digitale/săptămână în fiecare grupă dotată cu tablă interactivă.
3. Integrarea resurselor digitale în activitatea didactică, astfel încât cel puțin 50% dintre cadrele didactice să utilizeze săptămânal aplicații, platforme sau materiale digitale în proiectarea și desfășurarea activităților cu copiii.	Resurse umane: director, cadre didactice, responsabilul Comisiei pentru curriculum, formatori. Resurse materiale: table interactive, laptopuri, calculatoare, videoproiectoare, tablete (după caz), conexiune la internet, imprimantă, platforme și aplicații educaționale, bibliotecă digitală. Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, ghiduri metodice, resurse educaționale deschise (RED), platforme educaționale și materiale digitale.	Director; Responsabil; Responsabilul Comisiei pentru curriculum; Cadrele didactice; CEAC.	An colar 2028-2029	-Minimum 50% dintre cadrele didactice utilizează săptămânal aplicații, platforme sau resurse digitale în activitatea didactică. -Elaborarea și utilizarea de către cadrele didactice a minimum 5 materiale digitale proprii/an (prezentări, jocuri interactive, fișe digitale etc.). -Existența dovezilor privind integrarea resurselor digitale în proiectarea didactică (planificări,

				proiecte de activitate, portofolii, fotografii, fișe de asistență).
	4. Dezvoltarea unei biblioteci digitale de resurse educaționale, accesibilă tuturor cadrelor didactice, care să conțină materiale, fișe interactive, jocuri educaționale și exemple de bune practici.	Resurse umane: director, cadre didactice, responsabilul Comisiei curriculum, CEAC. Resurse materiale: calculatoare, laptopuri, conexiune la internet, spațiu de stocare în cloud (Google Drive, OneDrive etc.), platforme educaționale Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, ghiduri metodice, resurse educaționale deschise (RED), materiale elaborate de cadrele didactice, exemple de bune practici.	Director; Responsabilul Comisiei pentru curriculum; Cadrele didactice; CEAC.	-Încărcarea a minimum 150 de resurse educaționale digitale până la finalul perioadei PDI (fișe, prezentări, jocuri, materiale multimedia, proiecte didactice etc.). -100% dintre cadrele didactice au acces la biblioteca digitală și cont de utilizator. -Minimum 80% dintre cadrele didactice utilizează lunar resurse din biblioteca digitală în activitatea didactică. -Actualizarea bibliotecii digitale cel puțin trimestrial cu materiale și exemple de bune practici.
3. Îmbunătățirea până în anul școlar 2028–2029 a bazei materiale prin creșterea cu minimum 30% a fondului de materiale didactice și a resurselor educaționale, asigurându-se dotarea fiecărei grupe conform standardelor în vigoare pentru o educație timpurie de calitate și starea	1. Asigurarea resurselor financiare necesare modernizării și dezvoltării bazei materiale, prin accesarea fondurilor de la bugetul local, a programelor de finanțare, sponsorizărilor și parteneriatelor, pe întreaga perioadă 2026–2029.	Resurse umane: adm. financiari, adm. patrimoniu, director, președinte ONG Resurse financiare: Bugetul Consiliului Local Șimleu Silvaniei; Finanțări prin Ministerul Educației; Fonduri europene (Programul PNRR – dacă vor exista apeluri relevante); Sponsorizări, donații;	Director; Consiliul de Administrație; Administratorul de patrimoniu/financiar;	Anul școlar 2028–2029 - Elaborarea anuală a planului de investiții și a listei de necesități privind baza materială; - Depunerea a minimum 2 cereri de finanțare/proiecte în perioada 2026–2029; - Încheierea a minimum 3 parteneriate sau contracte de sponsorizare pentru susținerea dotărilor și modernizării bazei materiale;

<i>de bine a copiilor și a personalului.</i>					
	2.Achiziția de materiale didactice pentru centrele de interes și jocuri senzoriale pentru antepreșcolari	Resurse umane: director, cadre didactice, administrator financiar Resurse materiale: materiale pentru științe, jocuri de construcție, jocuri senzoriale, cărți senzoriale, marionete, păpuși, mașinuțe, mingi, jocuri de masa, etc. Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, ghiduri și resurse standardele privind dotarea minimală. Resurse financiare: bugetul unității, sponsorizări și donații.	Director; Consiliul de Administrație; Administratorul de patrimoniu/financiar;	An școlar 2028-2029	-Creșterea cu minimum 30% până la finalul anului școlar 2028–2029 a fondului de materiale didactice și resurse educaționale pentru antepreșcolari -Organizarea a minimum unei activități tematice/săptămână în fiecare grupă, folosind materialele și jocurile senzoriale noi. -Existența inventarului actualizat și a portofoliului cu fotografii și exemple de activități realizate cu materialele achiziționate.
	3.Crearea unui spațiu dedicat activităților STEM pentru preșcolari;	Resurse umane: director, cadre didactice, administrator de patrimoniu, personal administrativ, specialiști și parteneri educaționali (după caz). Resurse materiale: mobilier modular, mese pentru experimente, kituri STEM, materiale pentru științe, matematică și tehnologie, jocuri de construcție, roboți educaționali, table interactive, laptop/tabletă, videoproiector, imprimantă, materiale consumabile. Resurse informaționale: Curriculum pentru educația timpurie, ghiduri și resurse STEM, exemple de bune practici, platforme educaționale digitale.	Director; Consiliul de Administrație; Administratorul de patrimoniu; Cadre didactice; Responsabilul cu proiectele educaționale; CEAC.	An școlar 2027-2028	-Amenajarea și dotarea unui spațiu STEM până la finalul perioadei de implementare a PDI. -Achiziționarea a minimum 20 de materiale și echipamente STEM (kituri experimentale, jocuri de construcție, roboți educaționali, materiale pentru experimente etc.). -Elaborarea unui plan de utilizare a spațiului STEM la nivelul tuturor grupelor. -100% dintre grupele de preșcolari desfășoară cel puțin o activitate STEM/lună. -Minimum 1 proiect educațional realizat pe teme STEM .

		Resurse financiare: bugetul unității, bugetul autorității locale, proiecte cu finanțare națională și europeană (PNRR, Erasmus+ etc.), sponsorizări și donații.			-Organizarea a minimum 2 activități demonstrative sau ateliere STEM cu participarea părinților sau a partenerilor educaționali, anual. -Existența unui portofoliu STEM care să cuprindă proiecte, fotografii, produse ale copiilor și exemple de bune practici.
	4.Îmbogățirea spațiilor educaționale exterioare, prin amenajarea și dotarea locurilor de joacă și a spațiilor destinate activităților recreative și de relaxare (gazon, trasee motrice etc.)	Resurse umane: director, cadre didactice, administrator de patrimoniu/financiar, personal administrativ și de întreținere, autoritatea publică locală, firme specializate, părinți și parteneri comunitari (după caz). Resurse materiale: echipamente de joacă, mobilier exterior, gazon, plante ornamentale, trasee motrice, , unelte și echipamente de întreținere. Resurse informaționale: standarde privind siguranța locurilor de joacă, proiecte de amenajare, legislația în domeniu Resurse financiare: bugetul unității, , proiecte cu finanțare națională <i>Săptămâna Verde</i> , sponsorizări și donații.	Director; Consiliul de Administrație; Administratorul de patrimoniu; Primăria; Cadre didactice; Personal administrativ.		-Amenajarea a cel puțin unei zone noi de joacă sau recreere până la finalul perioadei PDI. -Realizarea a minimum unui traseu motric și a unei zone verzi (gazon) pentru activități în aer liber. -Dotarea spațiului exterior cu minimum 5 echipamente sau materiale noi (echipamente de joacă, bănci, umbrele, jocuri de exterior). -Amenajarea unei zone senzoriale și/sau de explorare a naturii pentru activități specifice educației timpurii. -100% dintre grupele de antepreșcolari și preșcolari desfășoară activități educative și recreative în spațiul exterior, conform planificării. -Respectarea 100% a normelor de siguranță privind utilizarea echipamentelor și a spațiilor de joacă.

4.Participarea în următorii 3 ani, a cel puțin 70% din personalul didactic și didactic-auxiliar la activități de formare privind utilizarea tehnologiilor digitale și colaborarea eficientă cu familia, demonstrând aplicarea competențelor dobândite în activitatea curentă.	1. Identificarea anuală a nevoilor de formare profesională ale personalului didactic și didactic-auxiliar, în concordanță cu obiectivele instituției și cu prioritățile din domeniul educației timpurii.	Resurse umane: director, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, responsabil cu dezvoltarea profesională/Comisia pentru mentorat didactic și dezvoltare în cariera didactică, CEAC. Resurse materiale: chestionare, fișe de analiză a nevoilor Resurse informaționale: PDI, Plan managerial, oferta furnizorilor acreditați de formare.	Director; Responsabilul Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică; CEAC; Consiliul de Administrație Cadrele didactice; Personalul didactic-auxiliar.	2026-2029	-Întreg personalul didactic și didactic-auxiliar este consultat anual privind nevoile de formare - Minimum 1 chestionar/fișă de identificare a nevoilor de formare aplicat - Raportul anual de analiză a nevoilor de formare profesională - Existența planului anual de formare profesională elaborat pe baza nevoilor identificate
	2.Identificarea resurselor financiare pentru decontarea a cel puțin 20% din cursurile de formare	Resurse umane: adm. financiari, adm. patrimoniu, director, președinte ONG Resurse financiare: bugetul unității, fonduri de la autoritatea locală, programe finanțate prin PNRR	Director, adm. financiar	2026-2029	Cel puțin 20% din cursurile de formare considerate de maxim interes pentru obiectivele instituției vor fi decontate din bugetul unității
	3.Participarea a cel puțin 70% din personalul didactic și didactic-auxiliar la cursuri, ateliere și schimburi de bune practici în vederea dezvoltării competențelor privind colaborarea și comunicarea eficientă cu familia.	Resurse umane: director, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, formatori, consilier școlar. Resurse materiale: săli de formare, echipamente IT, , materiale suport, platforme online. Resurse informaționale: oferta furnizorilor acreditați de formare, ghiduri privind parteneriatul școală–familie, legislația și documentele specifice educației timpurii. Resurse financiare: bugetul unității, fonduri de la autoritatea locală, alte proiecte și sponsorizări.	Director; Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică; CEAC; Formatori; Cadre didactice; Personal didactic-auxiliar.	2026-2029	-70% din personal participă anual la cel puțin o activitate de formare în domeniul comunicării și colaborării cu familia. - Minimum 2 activități de formare/ateliere organizate anual în unitate. - Minimum 1 schimb de bune practici/an cu alte unități de învățământ. - Numărul certificatelor de participare obținute. - Creșterea cu cel puțin 20% a numărului de activități de parteneriat și comunicare cu părinții desfășurate în urma formării. - Portofoliu cu

				exemple de bune practici și resurse utilizate în relația cu familia.
	4. Promovarea aplicării în activitatea curentă a competențelor dobândite la programele de formare, prin utilizarea metodelor moderne de predare, a resurselor digitale și a strategiilor eficiente de colaborare cu părinții.	Resurse umane: director, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, mentori, responsabili ai comisiilor metodice, CEAC. Resurse materiale: tablă interactivă, laptopuri, videoproiectoare, imprimantă, materiale didactice, platforme și aplicații educaționale, resurse digitale. Resurse informaționale: suporturi de curs, ghiduri metodice, Curriculum pentru educația timpurie, repere metodologice, exemple de bune practici. Resurse financiare: bugetul unității, fonduri ale autorității locale, proiecte cu finanțare externă (PNRR, Erasmus+), sponsorizări.	Director; Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și dezvoltare în cariera didactică; Responsabilii comisiilor metodice; CEAC; Cadrele didactice.	- Minimum 70% dintre cadrele didactice aplică în activitatea curentă metode moderne de predare și utilizează resurse digitale, fapt evidențiat în fișele de asistență ale directorului - Minimum 2 activități demonstrative sau schimburi de bune practici organizate anual pentru diseminarea competențelor - Creșterea gradului de satisfacție al părinților privind comunicarea și colaborarea cu grădinița (minimum 90% răspunsuri favorabile în chestionarele anuale). - Rapoartele de monitorizare CEAC.
5. Consolidarea în perioada 2026–2029 a parteneriatului cu familia, prin organizarea a minimum 6 activități comune anual dar și inițierea de noi parteneriate locale, naționale și internaționale	1. Diversificarea formelor de comunicare și implicare a familiei în viața grădiniței, prin utilizarea instrumentelor digitale, întâlnirilor periodice și consultării părinților	Resurse umane: director, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, reprezentanții părinților, Consiliul Reprezentativ al Părinților, CEAC. Resurse materiale: laptop, calculator, telefon, videoproiector, internet, platforme digitale și aplicații de comunicare, materiale informative, afișier.	Director; Cadrele didactice; CEAC; Consiliul Reprezentativ al Părinților; Consiliul de Administrație.	2026-2029 -Minimum 6 activități/an de implicare a părinților în proiecte, ateliere sau evenimente organizate de grădiniță. - Aplicarea a cel puțin unui chestionar anual privind satisfacția și nevoile părinților. - Minimum 2 consultări/an ale părinților în procesul

<i>(Erasmus+) cu alți factori educativi cu scopul îmbunătățirii cu 20% a imaginii grădiniței în comunitate.</i>	în procesul decizional.	Resurse informaționale: regulamentul de organizare și funcționare, PDI, Plan managerial, proceduri privind relația cu familia, chestionare de feedback. Resurse financiare: bugetul unității, fonduri ale autorității locale, proiecte și sponsorizări.			decizional (de exemplu, privind prioritățile instituției, proiectele educaționale sau regulamentul intern). - Creșterea cu 20% a gradului de implicare a părinților în activitățile grădiniței până la finalul perioadei de implementare a PDI.
	2.Dezvoltarea și extinderea parteneriatelor educaționale cu instituții de învățământ, autorități publice, instituții culturale, ONG-uri și alți parteneri comunitari, în vederea diversificării experiențelor de învățare ale copiilor.	Resurse umane: director, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative, reprezentanți ai instituțiilor partenere, părinți, voluntari. Resurse materiale: spații pentru desfășurarea activităților, materiale didactice, echipamente IT, mijloace de transport (după caz), materiale promoționale. Resurse informaționale: acorduri și protocoale de parteneriat, Resurse financiare: bugetul unității, sponsorizări	Director; Resp. pentru programe și proiecte educative; Cadrele didactice; Consiliul de Administrație; CEAC; Reprezentanți ai instituțiilor partenere.	2026-2029	- Încheierea a minimum 5 parteneriate educaționale active în fiecare an școlar. - Participarea tuturor grupelor la cel puțin o activitate desfășurată în cadrul unui parteneriat în fiecare an școlar. - Creșterea cu 20% a numărului de parteneriate active până la finalul perioadei de implementare a PDI. - Minimum 90% grad de satisfacție al cadrelor didactice și al părinților privind activitățile realizate în parteneriat. - Existența unui portofoliu al proiectelor de parteneriat (acorduri, rapoarte, fotografii, materiale de promovare, exemple de bune practici).
	3.Participarea la cel puțin 1 program Erasmus+, pentru promovarea schimbului de bune practici și dezvoltarea instituțională.	Resurse umane: director, inspector școlar, echipa de proiect, cadre didactice, personal didactic-auxiliar, parteneri internaționali. Resurse materiale: echipamente IT, internet, platforme de colaborare online,	Director; Coordonator Erasmus+; Echipa de proiect; Cadre didactice; Contabil; Secretar; Consiliul de Administrație.	2026-2029	-Depunerea a cel puțin unei candidaturi Erasmus+ în perioada de implementare a PDI. - Obținerea finanțării și implementarea a cel puțin unui proiect Erasmus+. - Constituirea și funcționarea unei

	materiale informative și de promovare, spații pentru întâlniri și activități de diseminare. Resurse informaționale: Ghidul Programului Erasmus+, platformele Erasmus+, documentația de proiect, exemple de bune practici, legislația specifică. Resurse financiare: finanțare Erasmus+, bugetul unității (cofinanțare, dacă este cazul), sprijinul autorității locale și al partenerilor.			echipe Erasmus+ la nivelul grădiniței. - Participarea a minimum 5 cadre didactice la activități de mobilitate, formare sau schimb de experiență (în funcție de dimensiunea proiectului). - Organizarea a minimum 2 activități de diseminare a rezultatelor proiectului în fiecare etapă relevantă. - Integrarea în activitatea grădiniței a cel puțin 3 metode, instrumente sau practici educaționale dobândite prin proiectul Erasmus+. Existența raportului final și a portofoliului proiectului, care să demonstreze atingerea obiectivelor și impactul asupra dezvoltării instituționale.
--	--	--	--	--

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada octombrie 2025 – ianuarie 2026, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării obiectivelor strategice, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea obiectivelor strategice;
- evaluarea progresului în atingerea obiectivelor strategice, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate insuficient*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul grădiniței este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.